

MANUAL DE REGISTRO - FICHA CAMBRIDGE - MENOR DE EDAD

1. Al ingresar al link el sistema muestra 3 categorías, seleccione la categoría Menor de edad


CENTRO DE IDIOMAS |  **UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**

Seleccione una de las opciones según su categoría

Menor de edad
 Adulto
 Empresa

CONTINUAR

2. Seguidamente el sistema muestra la ficha de registro

CENTRO DE IDIOMAS |  **UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO**

El participante escribirá los apellidos y nombres según se encuentran consignados en su Documento de Identidad

DATOS PERSONALES

PRIMER NOMBRE (*)
SEGUNDO NOMBRE
APELLIDO PATERNO (*)
APELLIDO MATERNO (*)

Género (*) Masculino Femenino

Tipo de Documento (*)
NÚMERO DE DOCUMENTO (*)
FECHA NACIMIENTO (*)
FECHA CADUCIDAD DOC. (*)

CORREO PERSONAL (*)
CELULAR (*)

COLEGIO O INSTITUCIÓN

DATOS DEL EXAMEN

SELECCIONE EXAMEN INTERNACIONAL (*)
SELECCIONE FECHA DEL EXAMEN (*)

Sede:
SEDE
Fecha Límite de Inscripción:
FECHA LÍMITE

Tipo de comprobante (*) Boleta Factura

Declaro conocer los [términos y condiciones](#)

Autorizo a la Universidad del Pacífico a utilizar mis datos personales para los fines mencionados Sí No

REGISTRAR FICHA

3. Llenar la información en la sección Datos Personales.

DATOS PERSONALES DEL MENOR

PRIMER NOMBRE (*)	SEGUNDO NOMBRE		
APELLIDO PATERNO (*)	APELLIDO MATERNO		
Género (*) <input type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Femenino			
Tipo de Documento (*)	NÚMERO DE DOCUMENTO (*)	FECHA NACIMIENTO (*)	FEC. CADUCIDAD DOC. (*)
CORREO PERSONAL	CELULAR (*)		
NOMBRE DEL COLEGIO O INSTITUCIÓN			

4. En la sección Datos del examen, debe seleccionar el examen y la fecha, el sistema mostrará el costo del mismo.

DATOS DEL EXAMEN

YLE MOVERS	23/3/2018
Sede: SAN ISIDRO	Fecha Límite de Inscripción: 16/3/2018

COSTO DEL EXAMEN

S/ 175

5. Seguidamente debe elegir el tipo de comprobante que desea que le emitan.

Tipo de comprobante (*) Boleta Factura

6. En caso de seleccionar Factura debe ingresar el número de RUC y dar clic en el botón del buscador

Tipo de comprobante (*) Boleta Factura

Debe seleccionar una empresa

RUC:
20100117526

7. Seguidamente el sistema muestra las coincidencias en base al RUC ingresado, debe seleccionar la fila

Tipo de comprobante (*) Boleta Factura

Debe seleccionar una empresa

RUC:
20100117526

RUC	EMPRESA	DIRECCIÓN	DISTRITO
20100117526	ENOTRIA S.A.	Av. Nicolás Ayllón 2890	Ate

8. Debe Completar los demás datos y dar clic en el botón Registrar Ficha

Tipo de comprobante (*) Boleta Factura

Debe seleccionar una empresa

RUC:
20100117526

RUC	EMPRESA	DIRECCIÓN	DISTRITO
20100117526	ENOTRIA S.A.	Av. Nicolás Ayllón 2890	Ate

Página 1 de 1

RUC: 20100117526
 Empresa: ENOTRIA S.A.
 Dirección: AV. NICOLÁS AYLLÓN 2890
 Distrito: ATE

Declaro conocer los [términos y condiciones](#)

Autorizo a la Universidad del Pacífico a utilizar mis datos personales para los fines mencionados Sí No

REGISTRAR FICHA

9. Seguidamente el sistema te muestra una ventana para crear tu usuario y contraseña

Generación de Accesos a Servicios UP

Nombres y Apellidos: KELA GUILLEN TADEO

Correo electrónico: D.CORDEROG@UP.EDU.PE

Usuario UP: K.GuillenT

Contraseña: *

Confirmar contraseña: *

* Mínimo 8 caracteres. Mínimo 1 alfabético y un numérico. No utilizar los siguientes caracteres: ñ ¡ ¨ ¿

GRABAR

10. Ingrese la contraseña y de clic el botón Grabar

11. Finalmente, el sistema te mostrará un mensaje de confirmación de inscripción



CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE EXÁMENES DE UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE

Gracias por su inscripción. En breve usted recibirá dos correos electrónicos con los siguientes asuntos:

1. Centro de Idiomas UP: Usuario y Contraseña[*].
2. Centro de Idiomas UP: Detalle para el Pago.

[*]El correo electrónico de usuario y contraseña es solo para las personas que se inscriban por primera vez.
 - De no recordar su usuario, favor de ingresar al siguiente enlace: <https://srvnetappseg.up.edu.pe/siserpwd/recuperarUsuario.aspx>.
 - De no recordar su contraseña, favor de ingresar al siguiente enlace: <https://srvnetappseg.up.edu.pe/siserpwd/>.