MANUAL DE REGISTRO - FICHA CAMBRIDGE - MENOR DE EDAD

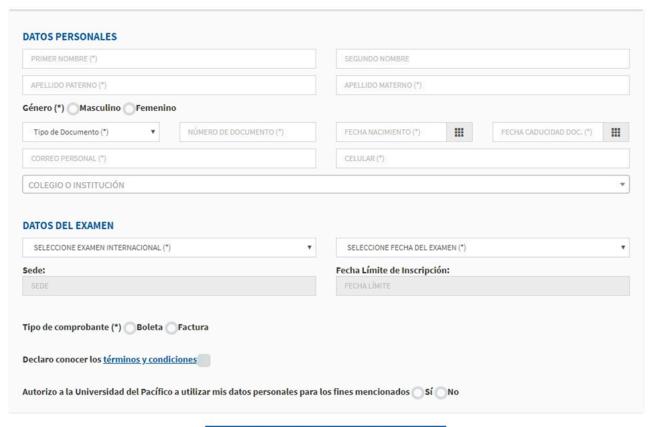
1. Al ingresar al link el sistema muestra 3 categorías, seleccione la categoría Menor de edad



2. Seguidamente el sistema muestra la ficha de registro



\varTheta El participante escribirá los apellidos y nombres según se encuentran consignados en su Documento de Identidad



3. Llenar la información en la sección Datos Personales.



4. En la sección Datos del examen, debe seleccionar el examen y la fecha, el sistema mostrará el costo del mismo.



5. Seguidamente debe elegir el tipo de comprobante que desea que le emitan.



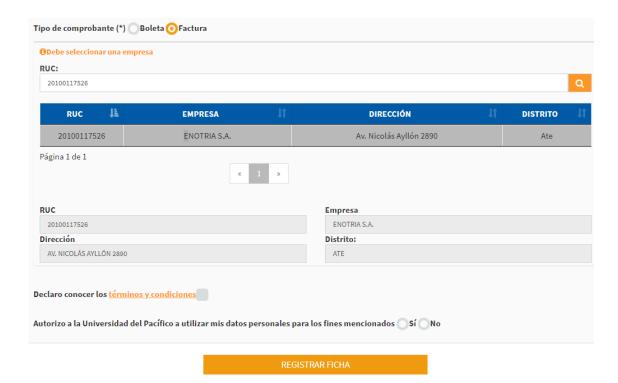
6. En caso de seleccionar Factura debe ingresar el número de RUC y dar clic en el botón del buscador



7. Seguidamente el sistema muestra las coincidencias en base al RUC ingresado, debe seleccionar la fila



8. Debe Completar los demás datos y dar clic en el botón Registrar Ficha



9. Seguidamente el sistema te muestra una ventana para crear tu usuario y contraseña



- 10. Ingrese la contraseña y de clic el botón Grabar
- 11. Finalmente, el sistema te mostrará un mensaje de confirmación de inscripción



CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE EXAMENES DE UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE

Gracias por su inscripción. En breve usted recibirá dos correos electrónicos con los siguientes asuntos:

- 1. Centro de Idiomas UP: Usuario y Contraseña[*].
- 2. Centro de Idiomas UP: Detalle para el Pago.

- [*]El correo electrónico de usuario y contraseña es solo para las personas que se inscriban por primera vez.
 De no recordar su usuario, favor de ingresar al siguiente enlace: https://srvnetappseg.up.edu.pe/siserpwd/recuperarUsuario.aspx.
 De no recordar su contraseña, favor de ingresar al siguiente enlace: https://srvnetappseg.up.edu.pe/siserpwd/.