

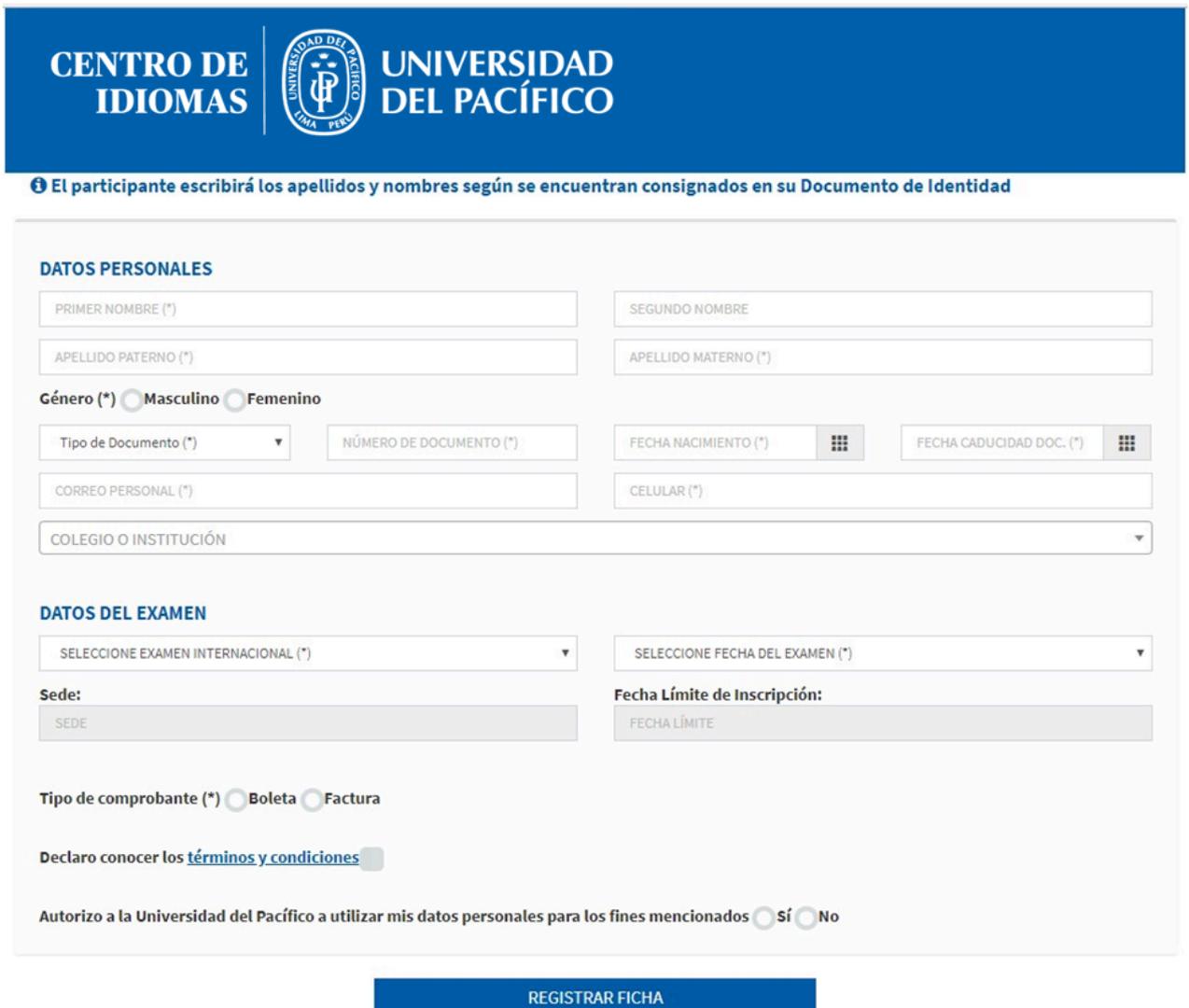
## MANUAL DE REGISTRO - FICHA CAMBRIDGE - ADULTO

1. Al ingresar al link el sistema muestra 3 categorías, seleccione la categoría Adulto



The screenshot shows the top header with the logos for 'CENTRO DE IDIOMAS' and 'UNIVERSIDAD DEL PACÍFICO'. Below the header, a grey box contains the instruction 'Seleccione una de las opciones según su categoría'. There are three radio button options: 'Menor de edad', 'Adulto' (which is selected), and 'Empresa'. At the bottom of the grey box is a blue button labeled 'CONTINUAR'.

2. Seguidamente el sistema muestra la ficha de registro.



The screenshot shows the registration form with the same header. Below the header, there is a blue bar with the instruction: 'El participante escribirá los apellidos y nombres según se encuentran consignados en su Documento de Identidad'. The form is divided into two main sections: 'DATOS PERSONALES' and 'DATOS DEL EXAMEN'.  
**DATOS PERSONALES:** Includes fields for 'PRIMER NOMBRE (\*)', 'SEGUNDO NOMBRE', 'APELLIDO PATERNO (\*)', 'APELLIDO MATERNO (\*)', 'Género (\*)' with radio buttons for 'Masculino' and 'Femenino', 'Tipo de Documento (\*)' (dropdown), 'NÚMERO DE DOCUMENTO (\*)', 'FECHA NACIMIENTO (\*)' (calendar icon), 'FECHA CADUCIDAD DOC. (\*)' (calendar icon), 'CORREO PERSONAL (\*)', 'CELULAR (\*)', and 'COLEGIO O INSTITUCIÓN' (dropdown).  
**DATOS DEL EXAMEN:** Includes 'SELECCIONA EXAMEN INTERNACIONAL (\*)' (dropdown), 'SELECCIONA FECHA DEL EXAMEN (\*)' (dropdown), 'Sede:' with a 'SEDE' field, and 'Fecha Límite de Inscripción:' with a 'FECHA LÍMITE' field.  
At the bottom, there are options for 'Tipo de comprobante (\*)' with radio buttons for 'Boleta' and 'Factura', a checkbox for 'Declaro conocer los términos y condiciones', and a checkbox for 'Autorizo a la Universidad del Pacífico a utilizar mis datos personales para los fines mencionados' with radio buttons for 'Sí' and 'No'. A blue button labeled 'REGISTRAR FICHA' is at the very bottom.

3. Llenar la información en la sección Datos Personales.

**DATOS PERSONALES**

PRIMER NOMBRE (\*)  SEGUNDO NOMBRE

APELLIDO PATERNO (\*)  APELLIDO MATERNO (\*)

Género (\*)  Masculino  Femenino

Tipo de Documento (\*)  NÚMERO DE DOCUMENTO (\*)  FECHA NACIMIENTO (\*)  FEC. CADUCIDAD DOC. (\*)

CORREO PERSONAL (\*)  CELULAR (\*)

NOMBRE DEL COLEGIO O INSTITUCIÓN

4. En la sección Datos del examen, debe seleccionar el examen y la fecha; el sistema mostrará el costo del mismo.

**DATOS DEL EXAMEN**

YLE MOVERS  20/4/2018

Sede: SAN ISIDRO Fecha Límite de Inscripción: 16/3/2018

**COSTO DEL EXAMEN**

S/ 190

5. Seguidamente debe elegir el tipo de comprobante que desea que se le emitan

Tipo de comprobante (\*)  Boleta  Factura

6. En caso de seleccionar Factura debe ingresar el número de RUC y dar clic en el botón del buscador

Tipo de comprobante (\*)  Boleta  Factura

RUC:  Ingrese el número de RUC

7. Seguidamente el sistema muestra las coincidencias en base al RUC ingresado, debe seleccionar la fila.

Tipo de comprobante (\*)  Boleta  Factura

RUC:  20100117526

RUC	EMPRESA	DIRECCIÓN	DISTRITO
20100117526	ENOTRIA S.A.	Av. Nicolás Ayllón 2890	Ate

Página 1 de 1

< 1 >

8. Debe completar los demás datos y dar clic en el botón Registrar Ficha

Tipo de comprobante (\*)  Boleta  Factura

RUC:  
20100117526

RUC	EMPRESA	DIRECCIÓN	DISTRITO
20100117526	ENOTRIA S.A.	Av. Nicolás Ayllón 2890	Ate

Página 1 de 1

« 1 »

RUC: 20100117526

Empresa: ENOTRIA S.A.

Dirección: AV. NICOLÁS AYLLÓN 2890

Distrito: ATE

Declaro conocer los [términos y condiciones](#)

Autorizo a la Universidad del Pacífico a utilizar mis datos personales para los fines mencionados  Sí  No

**REGISTRAR FICHA**

9. Seguidamente el sistema te muestra una ventana para crear tu usuario y contraseña

Generación de Accesos a Servicios UP

Nombres y Apellidos: KELA GUILLEN TADEO

Correo electrónico: D.CORDEROG@UP.EDU.PE

Usuario UP: K.GuillenT

Contraseña: \*

Confirmar contraseña: \*

\* Mínimo 8 caracteres. Mínimo 1 alfabético y un numérico. No utilizar los siguientes caracteres: ñ ¡ ~ ¿

**GRABAR**

10. Ingrese la contraseña y de clic el botón Grabar

11. Finalmente, el sistema te mostrará un mensaje de confirmación de inscripción

## CONFIRMACIÓN DE RECEPCIÓN DE SOLICITUD DE EXÁMENES DE UNIVERSIDAD DE CAMBRIDGE

Gracias por su inscripción. En breve usted recibirá dos correos electrónicos con los siguientes asuntos:

1. Centro de Idiomas UP: Usuario y Contraseña[\*].
2. Centro de Idiomas UP: Detalle para el Pago.

[\*]El correo electrónico de usuario y contraseña es solo para las personas que se inscriban por primera vez.  
- De no recordar su usuario, favor de ingresar al siguiente enlace: <https://srvnetappseg.up.edu.pe/siserpwd/recuperarUsuario.aspx>.  
- De no recordar su contraseña, favor de ingresar al siguiente enlace: <https://srvnetappseg.up.edu.pe/siserpwd/>.