**Martín Ricardo Galdós Flores**

**CV FUNCIONAL**

**Opcional:** Puede reemplazarse por DNI

**Perfil:** debe señalar la formación, habilidades o experiencia específica y área de interés. No más de 3 líneas.

Av. Salaverry 2870 Dpto.304 San Isidro

Telef. 997548234 / 264 2873

martin.galdos@gmail.com / galdosfmr@up.edu.pe

21 años

Estudiante de Administración de la Universidad del Pacífico, séptimo ciclo. Interés en el área de marketing de servicios y CRM.

**HABILIDADES**

**Conocimientos de marketing:** destacados resultados académicos en los cursos de Marketing e Investigación de mercados.

**Relaciones interpersonales:** experiencia en atención al cliente. Anfitrión en eventos institucionales de la Universidad del Pacífico desde el año 2011.

**Computación e Informática:** dominio del MS Office. Manejo avanzado de base de datos en Excel y MS Acces.

**Ingles:** Communication Level 12, Upper Intermediate. Centro de Idiomas de la Universidad del Pacífico.

Énfasis en las habilidades

**ESTUDIOS**

**2010 – a la fecha Universidad del Pacífico**

* Facultad de Ciencias Empresariales. Sección de Administración.
* Séptimo ciclo
* Tercio superior 2011-2012

Mérito

Académico

**1999 - 2009 Colegio Isabel Flores de Oliva (CIFO)**

* Educación primaria y secundaria.

**EXPERIENCIA LABORAL**

**Dic 2012 – Mar 2013 Work And Travel. New Hampshire Skiing – Cranmore Mountain Resort. USA.**

* Atendí a los clientes en la tienda de regalos en el counter principal.

Oraciones cortas y verbos de acción

* Reorganicé la base de datos del almacén referida al stock de los productos.

**Ene 2010 – Jun 2010 KFC Perú. Equipo de colaboradores del restaurante.**

* Atendí directamente a los clientes, primero en el counter y luego en la posición de cajero del local.

La descripción de las funciones refuerza lo mencionado en **Habilidades**

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

* Centro de Estudiantes de la Universidad del Pacífico (CEUP). Departamento de Finanzas (2011 - 2012).
* Premio “Voluntariado de Excelencia”. Universidad del Pacífico. (2010)
* Selección de Básquet Universidad del Pacífico 2010 – A la fecha. Capitán del equipo 2012.
* Selección de Básquet Colegio CIFO. Participación en ADECORE 2006 - 2009.

Evidencias de constancia, liderazgo, disciplina, interés social, vocación de servicio, dinamismo, etc.

**REFERENCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Fátima Carrillo Linares***KFC PerúSupervisora de ServiciosTeléfonos: 215 2234 / 9915 6768 | ***Sebastián Gómez Díaz***Universidad del PacíficoCoordinador de DeportesTeléfono: 219 0100 Anx.2557Gomez\_s@up.edu.peDatos completos, vinculados a información señalada dentro del CV |

**RECORDAR:**

Si no hay experiencia laboral, la referencia de un profesor de la universidad puede ser importante. Contactar a un profesor que se acuerde de nosotros, y que nos haya ido bien en su curso, es lo mejor. Por ejemplo:

 ***Ana María Becerra Marsano***

Universidad del Pacífico

Profesora principal del Departamento Académico de Ciencias Sociales y Políticas

Teléfono: 219 0100 Anx. 2240

Becerra\_amt@up.edu.pe

**Romina Mariella Ponce Galindo**

**CV BÁSICO (Clásico)**

Av. Del Ejército 1346 Dpto. 104 Magdalena del Mar

El perfil es opcional

Telef. 997176524 / 2645789

romina.pg@gmail.com

DNI. 10276336

Estudiante de Ingeniería Empresarial de la Universidad del Pacífico, séptimo ciclo. Interés en desarrollo de procesos, áreas de compras y logística.

**ESTUDIOS**

**2010 – a la fecha Universidad del Pacífico**

* Facultad de Ingeniería. Sección de Ingeniería Empresarial
* Séptimo ciclo
* Lista de Honor 2011. Mérito académico. Tercio Superior.

**2005 - 2009 Colegio Nuestra Señora del Carmen (Carmelitas)**

* Educación secundaria

**1999 - 2004 Colegio Leonardo Da Vinci**

* Educación primaria

**EXPERIENCIA PRE PROFESIONAL**

**Agosto – Diciembre 2012 Universidad del Pacífico. Dirección de Marketing.**

 **Equipo de responsables de charlas a escolares.**

* Participé como parte del equipo que impartía charlas informativas en diversos colegios de Lima, compartiendo mi testimonio como estudiante de la carrera de Ingeniería Empresarial.

Oraciones cortas y verbos de acción

* Fui responsable de visitas guiadas al Campus Universitario orientando a equipos de 10 a 15 escolares.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**2011 – a la fecha Blog Ingenia UP (http://www.ingeniaup.com)**

*Equipo Editorial. Editor Junior.*

Blog de la Facultad de Ingeniería de la Universidad del Pacífico que aborda temas respecto a tecnología, procesos y proyectos.

Algunos post publicados: *Eligiendo el mejor navegador* (Publicado el 18 de noviembre de 2012); *La guerra de las tablets* (Publicado el 18 de abril de 2012).

**IDIOMAS**

* **Inglés avanzado** (oral y escrito). Asociación Cultural Peruano Británica (Británico). Certificado 003 “B” 162 horas. 2010.
* **Francés intermedio.** Nivel Intermedio 3 culminado en Diciembre 2012.

**INFORMÁTICA**

* **MS Office.** Manejo avanzado de Excel (Macros, Tablas Dinámicas)

**REFERENCIAS**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Carlos Renzo Franco***Universidad del PacíficoVicedecano de la Facultad de IngenieríaTeléfono: 219 0100 Anx. 2255Renzo\_CJ@up.edu.pe | ***Marcela Salas Cornejo***Universidad del PacíficoDirección de MarketingCoordinadora de eventosTeléfonos: 219 0100 Anx. 2434 |

|  |
| --- |
| -------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------Formatos tomados de: Pontificia Universidad Católica del Perú – Bolsa de Trabajo. (s.f.). Manual para la Elaboración de Currículum Vitae y Carta de Presentación. Adaptación en español del manual de currículum vitae de la Universidad de Cardiff. |