

Pautas para las actividades de réplica de los cursos del Programa de Intercambio Educativo – PIE 2023

La finalidad del Programa de Intercambio Educativo es contribuir con la mejora de la calidad de la enseñanza, investigación y gestión de las universidades que pertenecen a la red. En esta línea, los objetivos son contribuir a la actualización y capacitación de los docentes, generar espacios de encuentro para que se intercambien experiencias que contribuyan con su formación integral, y fomentar la investigación universitaria.

Con el fin de generar el efecto multiplicador que se busca promover, es importante que los docentes participantes en los cursos PIE realicen una actividad de réplica en su universidad dirigida principalmente a sus colegas, mediante la cual compartan lo aprendido en el curso PIE con sus pares.

Para la realización de la actividad de réplica se invita a los docentes a tomar en cuenta las siguientes pautas generales.

PAUTAS PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE RÉPLICA

- **Tema(s):** Definir el tema o temas del curso PIE que abordará en la actividad de réplica.
- **Actividad:** Definir si realizarán una charla, taller, seminario, curso u otra actividad.
- **Participantes:** Definir perfil y número de colegas participantes.
- **Duración de la actividad:** Definir, según el tipo de actividad que decida realizar, cuál será la duración de esta.
- **Fecha de realización de la actividad:** Definir cuándo realizará la actividad de réplica, tomando en cuenta que esta debe realizarse dentro del primer trimestre después de haber llevado el curso.
- **Modalidad:** Definir la modalidad mediante la cual se llevará a cabo la actividad de réplica: presencial (recomendable) o virtual.
- **Otros:** Entre otros, definir si realizará la actividad de réplica de manera individual o grupal. Si es grupal debe realizarse junto con otros docentes de la misma universidad que hayan tomado el curso.

INSTRUCCIONES PARA EL INFORME

Luego de realizar la actividad de réplica se solicita al docente presentar un informe a la coordinación general del PIE (redpie@up.edu.pe), en el que describa la réplica realizada en su universidad y su impacto.

- En el informe debe incluir los diversos aspectos descritos en las Pautas.
- El tiempo de entrega del informe no debe ser mayor a cuatro meses después del curso PIE llevado.
- Estructura: El informe no debe ser mayor a 2 páginas. Debe incluir al final su autoevaluación sobre la réplica (interés de los participantes, y que se podría cambiar para una siguiente réplica, entre otros).
- El informe debe ser enviado a: redpie@up.edu.pe con copia a montes_c@up.edu.pe