 **2019-02**

**Universidad de Lima**

**Periodo de inscripción: Del 25/1 al 4/2**

# FECHA DE EXAMEN: VIERNES 8 DE FEBRERO

# PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE EXAMEN

Para coordinar la fecha y hora del examen, el participante debe llenar la ficha adjunta siguiendo los siguientes pasos:

1. Acercarse a cualquier agencia del Scotiabank para abonar a la cuenta autogenerada de la Universidad del Pacífico al número de servicio **792** el costo de **S/.50.00.**
2. **Reenviar** al correo electrónico [**idiomas-examenes@up.edu.pe**](mailto:idiomas-examenes@up.edu.pe) la solicitud transcrita que puede ser descargada de la página web del CIDUP.
3. **Escanear** al correo electrónico [**idiomas-examenes@up.edu.pe**](mailto:idiomas-examenes@up.edu.pe) los siguientes documentos:
   * 1. Voucher de pago emitido por el banc**o**  en el cual  ***deben figurar los nombres del alumno que rendirá el examen***.
     2. D.N.I y carné universitario vigentes. **(en caso de no tener el carné universitario**  sírvase escanear una constancia de matrícula con foto emitida el presente año o la constancia de aprobación de créditos respectiva emitida por su universidad.

**IMPORTANTE: Los documentos arriba indicados deben ser enviados indicando ASUNTO y APELLIDOS y NOMBRE del PARTICIPANTE**, tal como se indica en el siguiente ejemplo:

**ASUNTO: RODRIGUEZ PEREZ, EMILIO – Examen de suficiencia CAMPUS U.LIMA**

1. Luego de recibida la solicitud, el CIDUP procederá a confirmar al participante, vía correo electrónico el turno en el cual el alumno ha sido registrado, si alcanzó cupo ya que estos son limitados.

# EL DÍA DEL EXAMEN

1. El participante deberá presentar el día del examen **SUS DOCUMENTOS ORIGINALES VIGENTES: D.N.I., carné universitario (en caso de no tener el carné universitario** sírvase presentar una constancia de matrícula con foto emitida el presente año  **y el voucher de pago. De no presentar alguno de dichos documentos originales, el alumno no podrá rendir el examen programado.**
2. El examen tiene una duración aproximada de 2 horas. El participante debe presentarse con **15 minutos de anticipación** dado que el examen se iniciará **a la hora EXACTA**
3. **Lugar: Campus de Monterrico de la Universidad de Lima**

# INDICACIONES MUY IMPORTANTES A SEGUIR DURANTE EL EXAMEN

1. Iniciado el examen el evaluador cerrará la puerta del aula **no permitiendo** el ingreso al alumno que llegue después de la hora programada.
2. El participante entrará a rendir el examen siguiendo las indicaciones del evaluador. Las pertenencias del participante se dejarán en el lugar indicado por el evaluador. Se solicita no traer objetos de valor.
3. De contar con un celular, éste deberá permanecer apagado durante el examen para evitar interrupciones que conlleven a la anulación del examen del alumno responsable.
4. El participante deberá permanecer en el aula hasta finalizar el examen.

# RESULTADOS

1. Los resultados se enviarán directamente a la Secretaría de Servicios Académicos y Registro de la Universidad de Lima (DUSAR) a los seis días útiles posteriores a la fecha del último examen rendido.
2. No se darán resultados por teléfono.
3. “El participante que no haya alcanzado el puntaje requerido, podrá realizar nuevamente el proceso de inscripción y pago a partir del siguiente mes, según programación establecida.

Observaciones:

* En caso de que el alumno no se presentara al examen, se incluirá la observación “No se presentó” en el acta y **no procederá la devolución del dinero por haber incurrido en gastos administrativos.**
* El Centro de Idiomas de la Universidad del Pacífico otorgará la constancia de nivel de suficiencia solo para efectos de trámites a realizarse para la obtención del Grado Académico de Bachiller y Maestría.



**Periodo de inscripción: Del 25/1 al 4/2**

# FECHA DE EXAMEN: VIERNES 8 DE FEBRERO

P

**Sírvase REENVIAR esta solicitud (1 página) a idiomas-examenes@up.edu.pe**

# SOLICITUD DE EXAMEN DE SUFICIENCIA EN INGLÉS – ULIMA

(El participante **digitará** los apellidos y nombres según se encuentran consignados en su DNI)

**DECLARO SER ALUMNO ( ) EXALUMNO ( ) DE LA UNIVERSIDAD DE LIMA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDOS** | **NOMBRES** | **FACULTAD** | **D.N.I.** |
|  |  |  |  |

**Celular:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:**

Favor sírvase marcar el turno en el orden de preferencia, 1 y 2, siendo el número 1 su primera opción. Recordar que se procederá con la inscripción según orden de recepción con todos los documentos solicitados:

|  |  |
| --- | --- |
| **Turno A ( )**    **15.00 HORAS** | **Turno B( )**  **18.00 HORAS** |

Observaciones:

* Sujeto a cupo
* Mínimo requerido por turno 8 alumnos inscritos.

**Lugar para la administración del examen: Campus de Monterrico de la Universidad de Lima**

[consultas: idiomas-examenes@up.edu.pe](mailto:consultas:%20idiomas-examenes-ingresantes@up.edu.pe)

En el recuadro sírvase pegar los siguientes documentos:

|  |
| --- |
| D.N.I escaneado |
|  |

|  |
| --- |
| Carné universitario escaneado |
|  |
| Voucher de pago escaneado |
|  |

Al reenviar declaro tener conocimiento de los plazos establecidos por el CIDUP para volver a rendir el examen y me comprometo a cumplir con todos los requisitos que se detallan en la hoja “Información para el alumno”.