

**Otras universidades - Bachillerato**

**Periodo de inscripción: Del 4 al 14 de setiembre**

# FECHA DE EXAMEN: JUEVES 19 DE SETIEMBRE

# PRESENTACIÓN DE SOLICITUD DE EXAMEN

Para coordinar la fecha y hora del examen, el participante debe llenar la ficha adjunta siguiendo los siguientes pasos:

1. Acercarse a la oficina de Servicio al Cliente en la Sede San Isidro (Av. Guillermo Prescott 333) para cancelar solo con tarjeta de crédito o débito el costo de S/ 100.00 soles. Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 7:30 p.m.
2. **Reenviar** al correo electrónico **idiomas-examenes@up.edu.pe** la solicitud transcrita que puede ser descargada de la página web del CIDUP.
3. **Escanear** al correo electrónico **idiomas-examenes@up.edu.pe** los siguientes documentos:
	* 1. Voucher de pago
		2. D.N.I y carné universitario vigentes. **(en caso de no tener el carné universitario**  sírvase escanear una constancia de matrícula con foto emitida el presente año o la constancia de aprobación de créditos respectiva.

**IMPORTANTE: Los documentos arriba indicados deben ser enviados indicando ASUNTO y APELLIDOS y NOMBRE del PARTICIPANTE**, tal como se indica en el siguiente ejemplo:

 **ASUNTO: RODRIGUEZ PEREZ, EMILIO – Examen de suficiencia OTRAS UNIVERSIDADES**

1. Luego de recibida la solicitud, el CIDUP procederá a confirmar al participante, vía correo electrónico el turno en el cual el alumno ha sido registrado, si alcanzó cupo ya que estos son limitados.

# EL DÍA DEL EXAMEN

1. El participante deberá presentar el día del examen **SUS DOCUMENTOS ORIGINALES VIGENTES: D.N.I., carné universitario (en caso de no tener el carné universitario** sírvase presentar una constancia de matrícula con foto emitida el presente año  **y el voucher de pago. De no presentar alguno de dichos documentos originales, el alumno no podrá rendir el examen programado.**
2. El examen tiene una duración aproximada de 2 horas. El participante debe presentarse con **15 minutos de anticipación** dado que el examen se iniciará **a la hora EXACTA**
3. Lugar del examen: En las instalaciones del CIDUP: Av. Guillermo Prescott 333, San Isidro.
4. Sírvase tomar en cuenta que **NO CONTAMOS CON PLAYA DE ESTACIONAMIENTO**.

# INDICACIONES MUY IMPORTANTES A SEGUIR DURANTE EL EXAMEN

1. Iniciado el examen el evaluador cerrará la puerta del aula **no permitiendo** el ingreso al alumno que llegue después de la hora programada.
2. El participante entrará a rendir el examen siguiendo las indicaciones del evaluador. Las pertenencias del participante se dejarán en el lugar indicado por el evaluador. Se solicita no traer objetos de valor.
3. De contar con un celular, éste deberá permanecer apagado durante el examen para evitar interrupciones que conlleven a la anulación del examen del alumno responsable.
4. El participante deberá permanecer en el aula hasta finalizar el examen.

# RESULTADOS

1. Los resultados se recogerán en la oficina de Servicio al Cliente a los seis días útiles posteriores a la fecha del último examen rendido.
2. No se darán resultados por teléfono.
3. El participante que no haya alcanzado el puntaje requerido, podrá rendir nuevamente el examen a los 30 días posteriores a la fecha del examen, iniciando nuevamente su proceso de inscripción arriba indicado, realizando el pago respectivo.

Observaciones:

* En caso de que el alumno no se presentara al examen, se incluirá la observación “No se presentó” en el acta y **no procederá la devolución del dinero por haber incurrido en gastos administrativos.**
* El Centro de Idiomas de la Universidad del Pacífico otorgará la constancia de nivel de suficiencia sólo para efectos de trámites a realizarse para la obtención del Grado Académico de Bachiller.



**Otras universidades - Bachillerato**

**Periodo de inscripción: Del 4 al 14 de setiembre**

# FECHA DE EXAMEN: JUEVES 19 DE SETIEMBRE

# Sírvase REENVIAR esta solicitud (1 página) a idiomas-examenes@up.edu.pe

# SOLICITUD DE EXAMEN DE SUFICIENCIA EN INGLÉS – OTRAS UNIVERSIDADES

 (El participante **digitará** los apellidos y nombres según se encuentran consignados en su DNI)

**DECLARO SER ALUMNO / EXALUMNO ( ) DE LA UNIVERSIDAD \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **APELLIDO PATERNO** | **APELLIDO MATERNO** | **PRIMER NOMBRE** | **SEGUNDO NOMBRE** |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CELULAR** | **e-mail** | **FACULTAD** | **D.N.I** |
|  |  |  |  |

# LUGAR DEL EXAMEN: Centro de Idiomas de la Universidad del Pacífico

* Sede San Isidro, Av. Prescott 333

**Turno: 3.00 p.m. ( )**

En el recuadro sírvase pegar los siguientes documentos:

|  |
| --- |
| D.N.I escaneado |
|   |
| Carné universitario vigente |
|  |

|  |
| --- |
| Voucher de pago escaneado |
|  |

Al reenviar declaro tener conocimiento de los plazos establecidos por el CIDUP para volver a rendir el examen y me comprometo a cumplir con todos los requisitos que se detallan en la hoja “Información para el alumno”.