



**EGP**

**ESCUELA  
DE GESTIÓN  
PÚBLICA**

**UNIVERSIDAD  
DEL PACÍFICO**

**PROGRAMA DE  
ESPECIALIZACIÓN**

**GESTIÓN  
PÚBLICA**







## PERFIL DEL PARTICIPANTE

---

Dirigido a profesionales responsables de las distintas áreas de las organizaciones públicas cuyo ámbito de trabajo comprende la administración y control de los recursos públicos. Los participantes de este programa generalmente son profesionales que laboran en las distintas áreas de la administración pública (planes y presupuestos, administración y finanzas, contabilidad, endeudamiento, etc), consultores e interesados en potenciar sus capacidades en gestión pública.

# BIENVENIDO AL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA

EL CRECIMIENTO ECONÓMICO QUE VIVE EL PERÚ EN LAS ÚLTIMAS DÉCADAS HA PROVOCADO QUE EXISTA POR PARTE DE LOS CIUDADANOS -QUE HAN MEJORADO SU CALIDAD DE VIDA PROGRESIVAMENTE- UNA MAYOR EXIGENCIA SOBRE EL ESTADO, EN TÉRMINOS DE MEJORES SERVICIOS, EN PARTICULAR LOS SERVICIOS BÁSICOS COMO EDUCACIÓN, SALUD, SEGURIDAD, ENTRE OTROS.

LOGRAR LO ANTERIOR IMPLICA CONTAR CON SERVIDORES PÚBLICOS QUE TENGAN UNA SÓLIDA BASE CONCEPTUAL QUE LES PERMITA ENTENDER LOS PROCESOS QUE OCURREN EN EL ESTADO, Y LA CAPACIDAD PARA TRANSFORMAR LA TEORÍA EN PRÁCTICAS Y ACCIONES, TENIENDO EN CONSIDERACIÓN LAS REGULACIONES DETERMINADAS POR LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y LA INSTITUCIONALIDAD ESTATAL.

ES ASÍ QUE EL PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA HA SIDO ESPECIALMENTE DISEÑADO PARA PROFESIONALES QUE QUIERAN CONOCER Y DOMINAR LOS PROCESOS AL INTERIOR DEL ESTADO, DE MANERA QUE SEAN CAPACES DE TRANSFORMAR LAS IDEAS DE MEJORA DE LA SOCIEDAD EN UNA REALIDAD PARA LOS CIUDADANOS.

## OBJETIVOS

El Programa tiene como objetivo mostrar a los participantes los conceptos, las metodologías y herramientas necesarias para el diseño e implementación de una política pública, a través de una gestión pública con altos niveles de desempeño.

Al finalizar el Programa, el participante estará en condiciones de:

- › Analizar la realidad para identificar los problemas de los ciudadanos que requieren atención por parte del Estado, desde diferentes perspectivas.
- › Descubrir los diferentes enfoques teóricos relacionados con la acción del Estado, desde la perspectiva de la política pública y la gestión pública.
- › Aplicar metodologías diferentes para el diseño e implementación de propuestas destinadas a mejorar la acción del Estado hacia la prestación de servicios a los ciudadanos con un alto nivel de desempeño.
- › Gestionar, con un alto nivel de desempeño, los diferentes sistemas administrativos que hacen posible que una organización del sector público pueda desarrollar sus actividades.
- › Contar con habilidades directivas para la gestión de equipos de alto rendimiento para el logro de los objetivos definidos.
- › Identificar y comprender el proceso de innovación en el sector público.

Las habilidades, capacidades y competencias adquiridas contribuirán a que el participante mejore su desempeño y esté en condiciones de trabajar en equipos multidisciplinarios y asumir posiciones de liderazgo en la definición de políticas públicas y su transformación en una gestión administrativa y financiera con altos niveles de desempeño en el sector público, frente a problemas diversos.

A photograph showing several people in business attire gathered around a table. They are looking at and pointing to various charts and documents, including a prominent bar chart with blue bars. The scene is brightly lit, suggesting an office or meeting room environment.

## MÉTODO DE APRENDIZAJE

---

La metodología a ser aplicada considera los siguientes elementos:

- › El método es dinámico y aplicado a la realidad. Busca lograr una adecuada combinación entre la teoría y la práctica, de modo que se utilice lo mejor de las tecnologías y metodológicas educativas modernas.
- › La formación es integral y con un aprendizaje dinámico basado en el método ERA (Experiencia-Reflexión-Acción) desarrollado por la Universidad del Pacífico, caracterizado por:
  - Práctico, valora la experiencia y conocimiento del participante.
  - Creativo, desarrollo de la capacidad de innovación a casos concretos.
  - Eficaz, contribuye a plantear soluciones en la organización.
  - Motivante, favorece el desarrollo de habilidades profesionales y personales.
  - Sistematizado, contempla un cuerpo de conocimientos ordenados y dosificados.

Este método valora la experiencia y pone especial énfasis en la aplicación de lo aprendido a situaciones concretas. La orientación a la praxis de los programas de la Universidad del Pacífico requiere de una participación activa en clase basada en lecturas previas, en la investigación y análisis de casos concretos aplicados a la realidad del sector público.

# PROGRAMA CURRICULAR\*

El programa requiere completar 141 horas académicas, que implica el desarrollo de 10 cursos.

CURSOS	Nº DE HORAS POR CURSO
Diseño e implementación de políticas públicas y bases metodológicas	27
Innovación en el gobierno	12
Habilidades directivas	12
Planeamiento en el sector público	12
Financiamiento público	18
Contratación pública	12
Inversión pública	12
Control gubernamental	12
Servicio civil	12
Taller integrador: Organizaciones públicas y gestión por procesos	12
<b>Total de horas</b>	<b>141</b>

[\*] Todo el material estará a su disposición en la plataforma virtual Blackboard.



## SUMILLAS

---

### DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS Y BASES METODOLÓGICAS

El curso da una presentación sistémica y holística sobre la acción del Estado frente a los problemas de los ciudadanos, problematiza la formación de la agenda pública, desde la perspectiva del Estado y de la sociedad civil organizada, además de la identificación y caracterización de los problemas públicos. Analiza los aspectos relacionados al proceso de toma de decisiones desde la perspectiva del gobierno nacional, y como decanta hacia los otros dos niveles de gobierno, bajo marco de la modernización de la gestión pública. Finalmente presenta en términos conceptuales el conjunto de metodologías que son aplicadas por los diferentes sistemas administrativos.

---

### HABILIDADES DIRECTIVAS

El curso presenta las habilidades que deben tener los directivos públicos en los elementos referidos a la política pública y a la gestión pública. El curso presenta todos los elementos que es necesario que muestren y ostenten los directivos públicos en términos políticos y en términos administrativos para mejorar el desempeño del Estado.

---

### FINANCIAMIENTO PÚBLICO

El curso revisa los temas referidos a la formulación y programación presupuestal en el marco del Sistema Nacional de Presupuesto Público, con especial énfasis en el diseño de Programas Presupuestales, que utilizan la metodología de presupuesto por resultados (PpR). El curso está construido sobre la base de las directivas vigentes de la Dirección General de Presupuesto Público - DGPP.

---

### INNOVACIÓN EN EL GOBIERNO

El curso permitirá que los asistentes manejen los conceptos de innovación en el sector público, identifiquen las principales características y beneficios, y promuevan el desarrollo de la cultura de la innovación en su entidad para mejorar el servicio al ciudadano.

---

### PLANEAMIENTO EN EL SECTOR PÚBLICO

El curso revisa los procedimientos de planificación que son utilizados para organizar la acción del Estado y de las organizaciones públicas. Los enfoques de planeamiento serán presentados desde una perspectiva multinivel, multisectorial y multianual. El curso está construido sobre la base de las directivas vigentes de planeamiento del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico - CEPLAN.

---

### CONTRATACIÓN PÚBLICA

El curso revisa los procedimientos de selección de proveedores y la ejecución de contratos para la adquisición de bienes, servicios y obras en el marco de la nueva normativa e contrataciones del Estado del Organismo Supervisor de Contrataciones del Estado - OSCE.

---

## INVERSIÓN PÚBLICA

El curso brinda las herramientas necesarias para una adecuada identificación, formulación y evaluación de los proyectos de inversión pública a través del desarrollo de casos exitosos y no exitosos permitiendo la evaluación y selección de la mejor alternativa de solución económica, financiera y social utilizando para ello los factores de corrección respectivos. El curso está construido sobre la base de las directivas de la Dirección General de Programación de Inversiones - DGPI.

---

## CONTROL GUBERNAMENTAL

El curso revisa los fundamentos conceptuales y normativos del control gubernamental; analiza la estructura del Sistema Nacional de Control; identifica los principios del control gubernamental; analiza las principales normas del Sistema Nacional de Control; y presenta un desarrollo del marco instrumental para el desarrollo de los servicios de control en sus modalidades de control previo, simultáneo y posterior, y control concurrente. El curso está construido sobre la base de las directivas de control de la Contraloría General de la República.

---

## SERVICIO CIVIL

El curso desarrolla los temas referidos a la gestión de los recursos humanos en su relación con las etapas del proceso de tránsito de una entidad pública al régimen del Servicio Civil y sus resultados esperados mediante el diagnóstico, análisis, evaluación, actualización, capacitación e institucionalización de un sistema de desarrollo de capacidades. El curso está construido sobre la base de las directivas de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

---

## TALLER INTEGRADOR: ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y GESTIÓN POR PROCESOS

El curso desarrolla una propuesta de política pública y su implementación, desde la etapa de identificación del problema hasta los posibles elementos sujetos a control gubernamental, pasando por todos los procesos necesarios para su puesta en operación. En ese sentido, la propuesta debe considerar los aspectos programáticos -qué quiere lograrse- y los aspectos administrativos -cómo deben organizarse las organizaciones públicas. La propuesta final es sustentada ante un jurado calificador.

# PLANA DOCENTE

**DOCENTES A NIVEL DE POSTGRADO, CON AMPLIA EXPERIENCIA, NACIONAL E INTERNACIONAL, EN TEMAS DE GESTIÓN Y FINANZAS EN ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS.**

## **JOSÉ LUIS GARCÍA SAAVEDRA**

Consultor de empresas y docente universitario. Ha sido Gerente de Recursos Humanos de Tecnofarma S.A., compañía multinacional farmacéutica. Doctor en Administración con mención Dirección Estratégica por la Universidad San Ignacio de Loyola, Magíster en Administración de Negocios por ESAN, Licenciado en Ingeniería Industrial por la Universidad de Lima.

## **CARLOS IREIJO MITSUTA**

Capacitador acreditado por OSCE y Consultor en contrataciones públicas. Licenciado en Derecho por la Pontificia Universidad Católica del Perú. Especialización en gestión estratégica de las contrataciones y adquisiciones públicas por la Universidad de Lima.

## **JAVIER MASIAS ASTENGO**

Director General de Planificación, Presupuesto y Desarrollo del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. Profesor de cursos sobre Gestión de Comercio Internacional y Gestión de la Administración Financiera del Sector Público. Doctor en Financiación e Investigación Comercial por la Universidad Autónoma de Madrid, Maestría en Banca y Finanzas por la Universidad de Lima, Diplomado en Integración Europea por el Instituto Ítalo-Latinoamericano de Roma.

## **ALONSO TALAVERA CANO**

Consultor en proyectos de inversión en el MEF y en proyectos financiados por organismos multilaterales. Ha sido Jefe de la Unidad de Programación e Inversiones del Ministerio de Educación y Coordinador del Programa de Asistencia Técnica en Proyectos de Inversión para los Gobiernos Regionales de la Dirección General de Programación Multianual del Ministerio de Economía y Finanzas. Ingeniero Industrial por la Universidad de Piura.

## **MARTHA ZULY VICENTE CASTRO**

Jefa de la Oficina de Planeamiento e Inversiones de la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social (MIDIS); ex Coordinadora de Planeamiento Sectorial del CEPLAN. Socióloga (PUCP), Magister en Ciencias Sociales por la Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales FLACSO - Sede México.

## **ANTON WILLEMS**

Ha sido Director General de Gestión del Conocimiento en SERFOR, Coordinador Técnico del Consejo Empresarial de la Alianza del Pacífico y Sub Director de Innovación en el CONCYTEC. Magíster en Globalización y Desarrollo Económico por la Universidad de Amberes, Bélgica. MBA por la Universidad del Pacífico y Economista por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

**[\*] La Escuela de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico se reserva el derecho de modificar la plana docente, por motivos de fuerza mayor o por disponibilidad del profesor, garantizando que la calidad del programa no se vea afectada. Toda modificación será comunicada anticipadamente a los participantes.**



## CERTIFICACIÓN

Habiendo cumplido con las exigencias académicas y de asistencia, los participantes que completen todo el programa (141 horas) recibirán del Diploma del Programa de Especialización en Gestión Pública emitido por la Escuela de Gestión Pública de la Universidad del Pacífico.

Se establece que la nota mínima aprobatoria del curso es 11.00 (Once y 00/100 centésimos) y la nota mínima aprobatoria del Programa como 14.00 (Catorce y 00/100 centésimos).

**INICIO** 05 de Junio

**HORARIO** Lunes y Miércoles 7:00 pm a 10:00 pm

**LUGAR** Universidad del Pacífico

**REQUISITOS**

- › Grado de Bachiller
- › Dos años de experiencia laboral en el sector público o ligado a ello.

**DURACIÓN** 6 meses

**INVERSIÓN** S/. 7500  
Consulte por el financiamiento directo.

**BENEFICIOS** Los alumnos matriculados en los Programas de Especialización pueden participar en el ciclo de conferencias magistrales ofrecidas por la Escuela de Gestión Pública, dichas conferencias otorgan al participante un certificado de asistencia de manera gratuita.

*\* Una vez efectuado el pago de la matrícula, no se podrá solicitar la devolución por este concepto.*

*El dictado de clases del programa académico se iniciará siempre que se alcance el número mínimo de alumnos matriculados establecido por Educación Ejecutiva.*

Consulte por el financiamiento directo.

PARTICIPACIÓN CORPORATIVA	DESCUENTO
De 2 a 3 participantes	10%
De 4 a 6 participantes	15%
Más de 7 participantes	20%
Comunidad UP	20%

## INFORMES

Jr. Sánchez Cerro 2141, Jesús María - Lima  
T: 219.0101 - 219.0158  
programas@up.edu.pe  
www.egp.up.edu.pe

SÍGUENOS EN:

